



StockManager

● SOFTWARE PARA LABORATORIOS

Manual de usuario

Guía de las funciones principales: Inventario, Catálogo, Movimientos, Estadísticas, Control de calidad y Soporte — con capturas reales de la aplicación y el paso a paso de cada tarea.

AGOSTO DE 2026 · STOCKMANAGER.APP

Inventario

La pantalla principal: acá se ve de un vistazo el estado de todos los reactivos del laboratorio — cuánto stock queda, qué está por vencer y qué hay que reponer.

StockManager
Laboratorio Demo

Inventario
8 reactivos registrados

Migrar inventario Cargar desde remito

AGOTADOS 1 sin stock

STOCK BAJO 2 bajo mínimo

CADUCADOS 0 con lote vencido

POR VENCER 1 próx. 30 días

Buscar por nombre, categoría o N° CAS...

Área: Todas

REACTIVO	CATEGORÍA	STOCK TOTAL	EN USO	LOTES	ESTADO
Anti-HIV (ELISA)	SEROLOGÍA	11 unidades	—	1	OK
Colesterol total	QUÍMICA CLÍNICA	1 unidades	—	1	STOCK BAJO
Control de calidad — nivel 1	CONTROL DE CALIDAD	7 unidades	—	1	OK
Creatinina	QUÍMICA CLÍNICA	5 unidades	—	1	POR VENCER
Glucosa enzimática	QUÍMICA CLÍNICA	10 unidades	—	1	OK
HCV	SEROLOGÍA	4 unidades	—	1	OK
Urea	QUÍMICA CLÍNICA	0 unidades	—	—	AGOTADO
VDRL	SEROLOGÍA	1 unidades	—	1	STOCK BAJO

Exportar inventario

Trial · 30d Gestionar

2 notificaciones

Admin Demo Administrador

Cerrar sesión

Los cuatro indicadores de arriba

- **Agotados** — reactivos sin stock disponible en ningún lote vigente.
- **Stock bajo** — el stock disponible cayó por debajo del mínimo configurado para ese reactivo.
- **Caducados** — tienen al menos un lote vencido con unidades sin usar.
- **Por vencer** — algún lote vence dentro de los próximos 30 días.

Qué se puede hacer acá

- Buscar por nombre, categoría o N° CAS, y filtrar por área.
- Entrar a un reactivo para ver sus lotes y registrar entradas o salidas.
- **Cargar desde remito** — sube una foto del remito del proveedor y carga los lotes solo.
- **Migrar inventario** — importa un Excel o planilla existente sin tipear todo de cero.
- **Exportar inventario** a PDF o Excel.

El estado (**OK** / **Stock bajo** / **Agotado** / **Por vencer**) se calcula solo, a partir del stock disponible y del mínimo que cada reactivo tiene configurado en el Catálogo — no hace falta marcarlo a mano.

Paso a paso

1 Registrar la llegada de un lote nuevo

- 1 Entrá al reactivo (tocá su fila) y elegí + **Agregar lote**.
- 2 Cargá el **N° de lote** — podés escanearlo con la cámara tocando el ícono del código de barras — y la **cantidad de cajas**.
- 3 Si corresponde, completá la **fecha de vencimiento** y el **proveedor**.
- 4 Tocá **Guardar**: las cajas quedan cargadas como "cerradas", listas para abrir cuando se empiecen a usar.

3 Cargar desde un remito (foto)

- 1 Tocá **Cargar desde remito** y sacá o subí una foto del remito del proveedor.
- 2 El sistema lee reactivo, lote, vencimiento y cantidad de cada renglón — lo que no está seguro de haber leído bien queda marcado para revisar.
- 3 Revisá la lista (podés editar cualquier campo, o cambiar a qué reactivo del catálogo corresponde cada uno) y confirmá — los lotes se crean solos.

2 Abrir y consumir una caja

- 1 Dentro del reactivo, cada lote muestra un ícono de caja por unidad.
- 2 Tocá una caja **cerrada** para abrirla. Si ya hay otra caja de ese reactivo abierta, o un lote anterior que vence antes, el sistema te avisa antes de confirmar (**Abrir igual**).
- 3 Cuando esa caja se termina, volvé a tocarla para cerrarla — ahí se descuenta el stock real y queda registrado en Movimientos.

4 Migrar un inventario existente

- 1 Tocá **Migrar inventario** y subí una foto de la planilla, o un archivo Excel/CSV.
- 2 El sistema agrupa los renglones por reactivo y arma sus lotes, incluidas las cajas que ya estén en uso.
- 3 Revisá cada tarjeta antes de confirmar — es la única vez que hace falta revisar todo junto; después, cada carga nueva entra por su cuenta.

Catálogo

El maestro de reactivos: acá se define *qué* reactivos usa el laboratorio y con qué parámetros — Inventario después trabaja sobre esa lista. Es el primer lugar al que conviene entrar al empezar a usar el sistema.

Catálogo
8 reactivos definidos

+ Nuevo reactivo Unificar ⚙️

Q Buscar por nombre, categoría o N° CAS...

⌕ Área: Todas ▾

NOMBRE	N° CAS	CATEGORÍA	ÁREA	STOCK MÍNIMO
Anti-HIV (ELISA)	—	SEROLOGÍA	SEROLOGÍA	3 unidades >
Colesterol total	—	QUÍMICA CLÍNICA	QUÍMICA CLÍNICA	3 unidades >
Control de calidad — nivel 1	—	CONTROL DE CALIDAD	CONTROL DE CALIDAD	3 unidades >
Creatinina	—	QUÍMICA CLÍNICA	QUÍMICA CLÍNICA	3 unidades >
Glucosa enzimática	—	QUÍMICA CLÍNICA	QUÍMICA CLÍNICA	3 unidades >
HCV	—	SEROLOGÍA	SEROLOGÍA	2 unidades >
Urea	—	QUÍMICA CLÍNICA	QUÍMICA CLÍNICA	3 unidades >
VDRL	—	SEROLOGÍA	SEROLOGÍA	2 unidades >

● Trial · 30d Gestionar →

🔔 2 notificaciones 2

A Admin Demo
Administrador

N Cerrar sesión

Datos de cada reactivo

- Nombre, N° CAS, categoría y área — para poder buscar y filtrar después.
- **Stock mínimo:** el umbral que dispara la alerta "Stock bajo" en Inventario.
- Ubicación física, notas, y proveedor sugerido para reposición.

Herramientas

- **+ Nuevo reactivo** — alta manual, uno por uno.
- **Unificar** — combina dos entradas duplicadas del mismo reactivo en una sola.
- El ícono de configuración define las listas de Área y Categoría propias del laboratorio.

Paso a paso

1 Dar de alta un reactivo

- 1 Tocá **+** **Nuevo reactivo**.
- 2 Completá nombre, N° CAS, categoría, área y unidad de medida.
- 3 Definí el **Stock mínimo** — es lo que dispara la alerta "Stock bajo" en Inventario — y, si el reactivo se abre en cajas con contenido (ej. frascos de 500 mL), el **contenido por caja**.
- 4 Opcional: activá la **estabilidad on-board** (cuánto dura una caja una vez abierta) y elegí un proveedor preferido.
- 5 Tocá **Crear reactivo**.

3 Pausar un reactivo que ya no se usa

- 1 Entrá al reactivo y tocá **Pausar**.
- 2 Deja de contar para las alertas de Inventario y para el límite de reactivos del plan, sin perder su historial — se reactiva cuando haga falta desde el mismo botón.

2 Unificar dos reactivos duplicados

- 1 Con dos o más reactivos cargados, tocá **Unificar**.
- 2 Elegí cuál es el que se conserva y cuál el duplicado.
- 3 Confirmá: el stock, los lotes y los movimientos del duplicado se suman al que queda, y su nombre se guarda como alias — así una próxima carga con ese mismo nombre lo reconoce sola, en vez de crear un tercer duplicado.

4 Definir áreas y categorías propias

- 1 Tocá el ícono  de Configuración, arriba a la derecha.
- 2 Ahí se administran las listas de **Área** y **Categoría** que después aparecen como opciones al cargar o editar cualquier reactivo.

Movimientos

El historial completo de entradas y salidas de unidades: qué reactivo, de qué lote, cuándo y quién lo cargó. Es el registro que sostiene la trazabilidad del laboratorio.

Movimientos de unidades
3 registros

Buscar por reactivo...

Exportar PDF

DESDE: DD/MM/AAAA HASTA: DD/MM/AAAA **Buscar por fecha**

Mostrando los movimientos del último período, del más reciente al más antiguo. Para ver anteriores, usá el buscador por fecha.

FECHA Y HORA	REACTIVO	LOTE	ACCIÓN	USUARIO
25/08/2026 06:49 p. m.	Anti-HIV (ELISA)	L-0001	CERRADA	Admin Demo
24/08/2026 06:49 p. m.	Colesterol total	L-0001	CERRADA	Admin Demo
23/08/2026 06:49 p. m.	Control de calidad — nivel 1	L-0001	CERRADA	Admin Demo

Trial - 30d Gestionar

2 notificaciones

Admin Demo Administrador

Cerrar sesión

Qué muestra cada fila

- Fecha y hora exacta del movimiento.
- Reactivo y número de lote afectado.
- Usuario responsable de la carga.
- Estado de la caja (abierta / cerrada), cuando aplica.

Para revisar un período

- Buscador por nombre de reactivo.
- Filtro **Desde / Hasta** por fecha, para auditorías o reportes puntuales.
- Exportar PDF** del listado filtrado.

Los tipos de movimiento: **Entrada** (ingresó stock nuevo), **Abierta** (se abrió una caja, no descuenta), **Cerrada** (se consumió/cerró una caja, descuenta stock), **Lote consumido** (se cerró la última caja del lote) y **Baja por vencimiento** (descarte de stock vencido).

Paso a paso

1 Revisar un período puntual

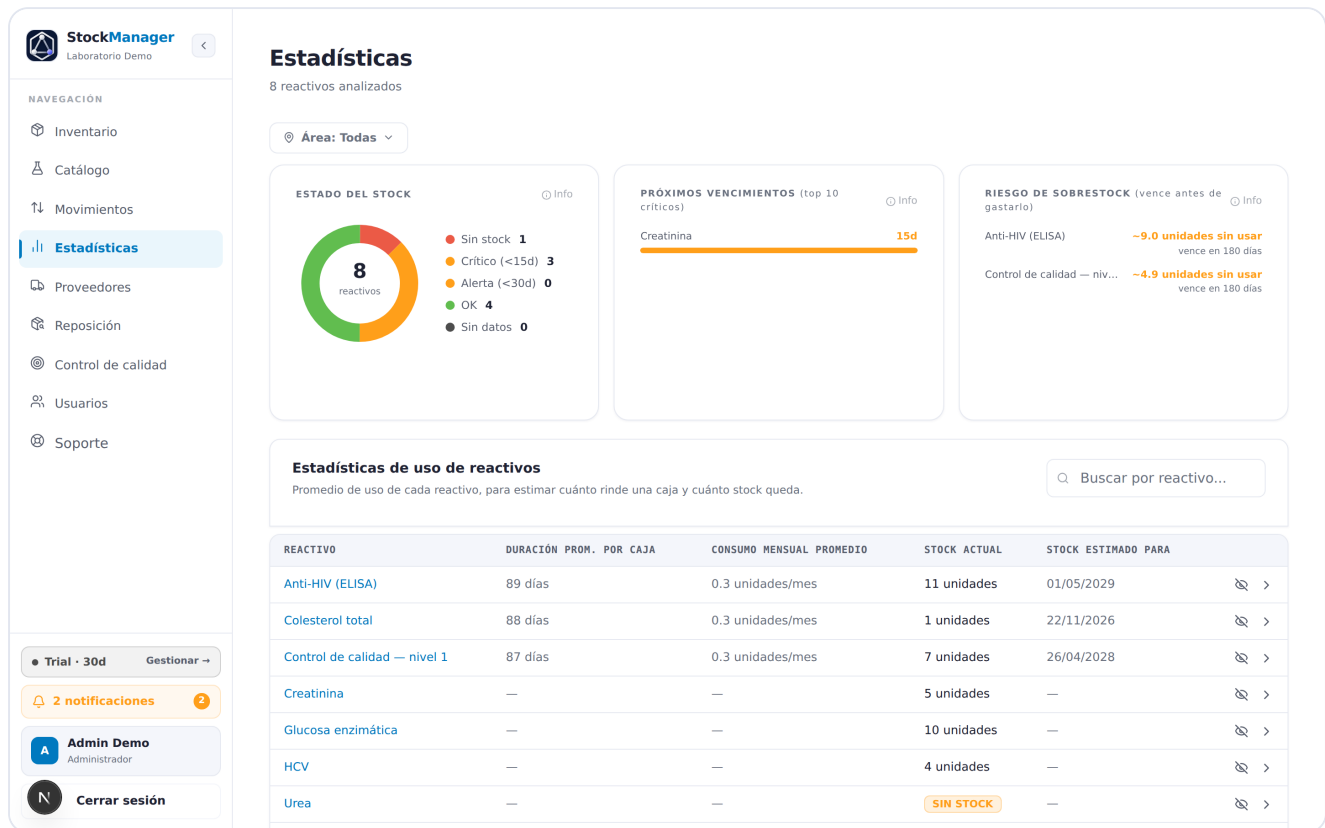
- 1** Elegí **Desde / Hasta** y tocá **Buscar por fecha**. Sin filtro, se muestran los movimientos más recientes.
- 2** Usá el buscador para acotar por nombre de reactivo dentro de ese resultado.

2 Exportar el historial

- 1** Aplicá el filtro de fecha que necesites (o dejalo vacío para todo el período mostrado).
- 2** Tocá **Exportar PDF** — el archivo incluye fecha y hora, reactivo, lote, tipo de movimiento, usuario y motivo de cada fila.

Estadísticas

Una lectura del inventario a más largo plazo: qué tan rápido se consume cada reactivo, cuándo conviene reponer y qué reactivos corren riesgo de vencerse antes de gastarse.



Los tres paneles de arriba

- **Estado del stock** — distribución de todos los reactivos por semáforo (sin stock, crítico, alerta, OK).
- **Próximos vencimientos** — ranking de los lotes que vencen antes.
- **Riesgo de sobrestock** — reactivos que, al ritmo de consumo actual, van a vencerse con unidades sin usar.

Tabla de uso por reactivo

- **Duración prom. por caja** — cuánto rinde en promedio una caja, medida sobre el uso real.
- **Consumo mensual promedio** — proyección a 30 días.
- **Stock estimado para** — fecha en la que, a ese ritmo, el reactivo se agotaría.

Estas proyecciones se recalculan solas a medida que se cargan más movimientos — cuanto más uso real registrado, más precisa la estimación.

Paso a paso

1 Ver cómo se calcula cada panel

- 1 Cada una de las tres tarjetas de arriba tiene un botón **Info** en la esquina.
- 2 Tocalo para que la tarjeta se dé vuelta y muestre, en texto simple, de dónde sale ese número.
- 3 Tocá "Volver" (o la tarjeta de nuevo) para regresar a la vista normal.

2 Decidir qué reponer primero

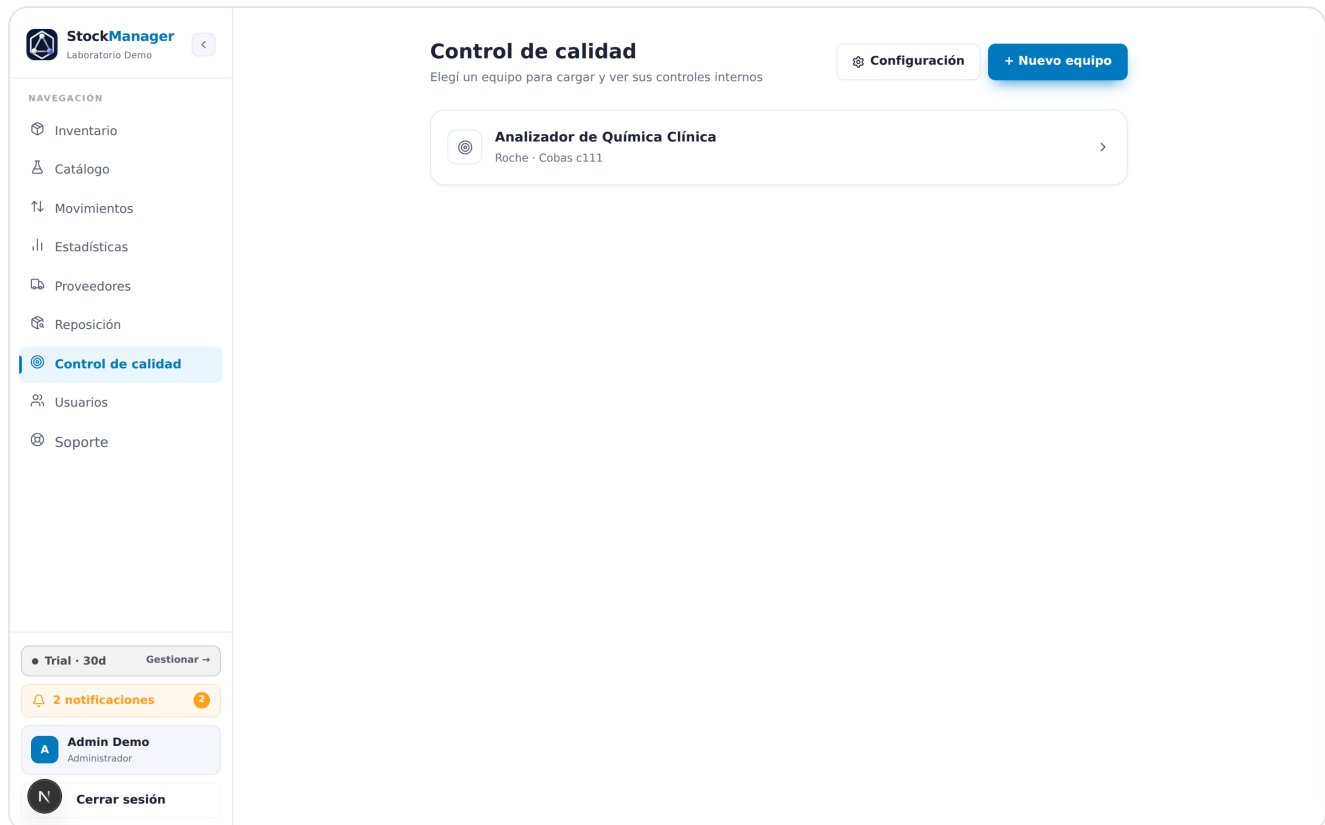
- 1 En la tabla de abajo, ordená por **Stock estimado para** — es la fecha en la que, al ritmo de consumo real, ese reactivo se quedaría sin stock.
- 2 Priorizá reposición en los que esa fecha esté más cerca, no solo en los que tienen menos unidades.

Estado del stock: cada reactivo cae en una sola categoría, la más urgente que tenga — **Sin stock** (llegó a 0), **Crítico** (algún lote vence en menos de 15 días, o el stock ya está en el mínimo configurado), **Alerta** (vence en menos de 30 días), **OK** (todo en orden) o **Sin datos** (ningún lote tiene vencimiento cargado).

Próximos vencimientos es solo una cuenta regresiva por fecha — no tiene en cuenta cuánto stock queda ni qué tan rápido se consume. Para cruzar vencimiento con consumo real está **Riesgo de sobrestock**: compara lo que se va a alcanzar a consumir de verdad (al ritmo medido en Movimientos) contra lo que hay en stock antes de que venza el lote más próximo — lo que sobra por encima de eso es lo que se va a perder si se sigue al mismo ritmo. Solo aparecen ahí los reactivos que ya tienen algo de historial de consumo.

Control de calidad

Carga diaria de controles de calidad por equipo y determinación, con gráficos de Levey-Jennings y reglas de Westgard para detectar corridas fuera de control — todo dentro del mismo sistema que ya maneja el stock.



Cómo se organiza

- Cada **equipo** (analizador) tiene sus **determinaciones** a controlar — por ejemplo, Glucosa, Colesterol, Creatinina.
- Esas determinaciones no se dan de alta a mano: se generan solas al cargar los valores de un **control** (el producto comercial, ej. Wiener Lab) desde **Lotes de control**.
- Cada determinación tiene hasta 3 **niveles**, con su media y desvío estándar (DE) de referencia. La carga diaria es un valor por nivel, por día.

El orden que sigue todo

- 1) Se crea el **equipo**.
- 2) Desde **Lotes de control** se crea el **control** y se elige a qué equipo o equipos afecta.
- 3) Se le cargan los **valores** (a mano o por foto) — eso crea las determinaciones solas en cada equipo vinculado.
- 4) Si hace falta, se ajustan desde **Editar equipos** → **Determinaciones**.

Paso a paso

1 Crear un equipo y vincularlo a un control

- 1 Desde Control de calidad, tocá **+ Nuevo equipo** y cargá nombre, marca, modelo y N° de serie.
- 2 Andá a **Configuración → Lotes de control → + Agregar control**: cargá el nombre comercial (ej. "Standatrol 2 niveles"), el área, la cantidad de niveles, y tildá a qué equipo o equipos afecta.
- 3 El control queda vinculado a esos equipos — todavía sin determinaciones ni valores cargados.

3 Ajustar una determinación después

- 1 Andá a **Configuración → Editar equipos → Determinaciones**.
- 2 Ahí aparecen todas las que se fueron creando desde los controles — se pueden pausar, eliminar o editar sin perder el historial de resultados ya cargados.
- 3 Desde **Configuración → Reglas de control** se elige, por equipo, qué reglas de Westgard (1-3s, 2-2s, R-4s, etc.) quedan activas.

5 Revisar lo cargado y resolver un rechazo

- 1 Entrá al equipo → **Ver datos diarios** — muestra un día a la vez, y desde ahí también se puede cargar un valor puntual.
- 2 Elegí la fecha y tocá la celda del nivel que corresponde para ver o editar ese valor.
- 3 Si viola una regla activa queda marcado como rechazado y te pide una **acción correctiva** (cambio de reactivo y/o calibración) con el valor al repetir el control.

Ejemplo real: gráfico de Glucosa

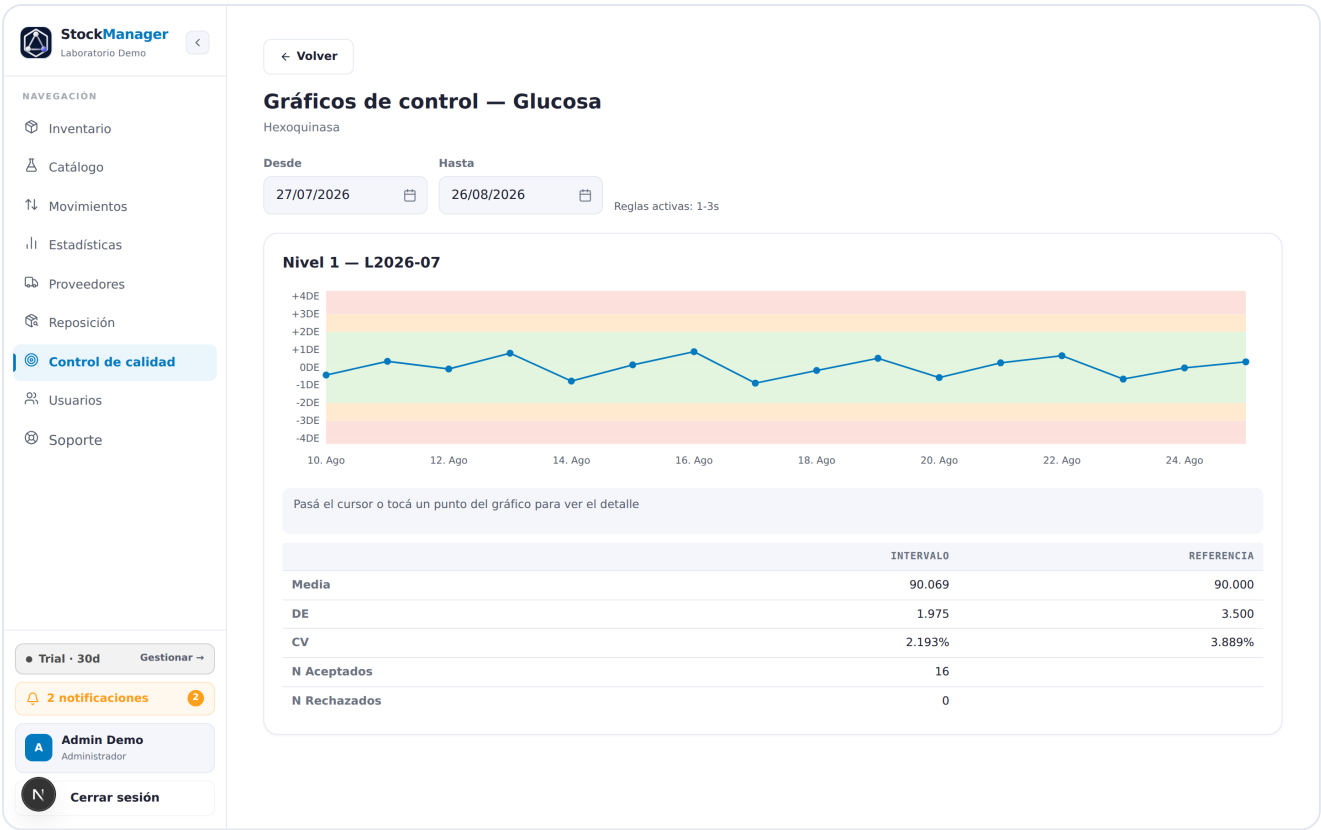
16 controles diarios cargados para el Analizador de Química Clínica, todos dentro de control (regla 1-3s activa):

2 Cargar los valores (las determinaciones se generan solas)

- 1 Entrá al control → **Agregar lote**.
- 2 Cargá los valores a mano en la grilla, o tocá **Cargar valores por foto** y sacá una foto del inserto que trae la caja — el sistema lee cada analito con su media/DE por nivel.
- 3 Los analitos nuevos crean su determinación sola, en cada equipo vinculado al control, ya con esos niveles cargados — no hace falta darla de alta antes.
- 4 Completá N° de lote y fecha → **Agregar lote**, y tocá **Usar este lote** para que esos valores rijan en la carga diaria.

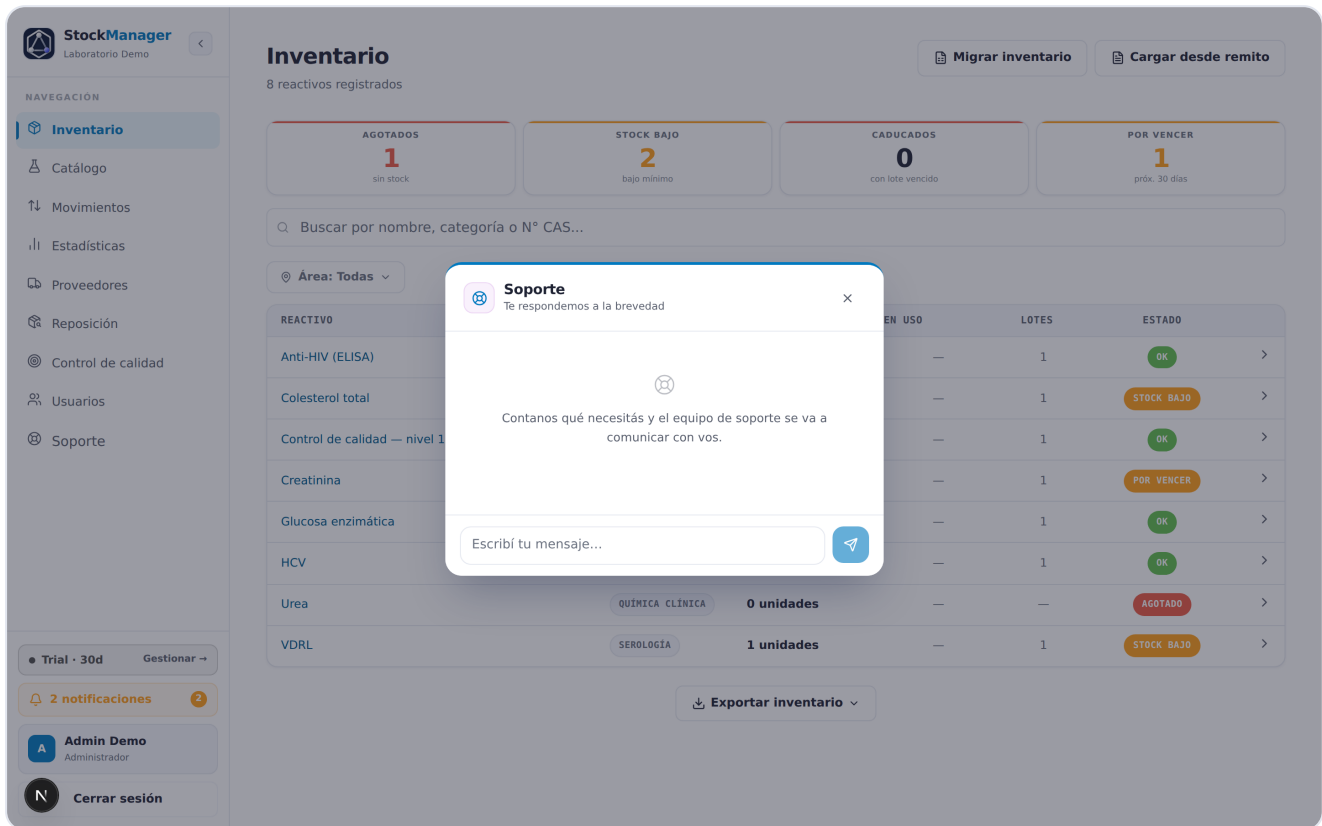
4 Cargar el control del día

- 1 Entrá al equipo → **Carga masiva de datos**.
- 2 Elegí la fecha y completá el valor de cada ensayo en su nivel correspondiente, todo en la misma tabla — como llenar la planilla de papel.
- 3 Tocá **Guardar todo**.



Soporte

Un canal directo con el equipo de Stock Manager, disponible desde cualquier pantalla — sin salir de la aplicación ni depender de encontrar un mail perdido.



Dos formas de escribir

- **Chat en la app** — respuesta directa acá adentro, queda guardada como historial de conversación.
- **Por mail** — para quien prefiera ese canal; el contenido llega al mismo equipo.

Se accede desde

- El botón **Soporte** al pie de la barra lateral, en cualquier pantalla.
- Muestra un contador cuando hay una respuesta nueva sin leer.

Ese mismo menú (**Soporte** → **¿Cómo querés comunicarte?**) también tiene un acceso directo a este manual, por si alguna vez lo necesitás desde el celular en vez del mail.

Paso a paso

1 Escribirle a soporte

- 1 Tocá **Soporte** al pie de la barra lateral.
- 2 Elegí **Chat en la app** (respuesta acá adentro) o **Por mail** (se abre tu cliente de correo).
- 3 En el chat, escribí el mensaje y enviálo con Enter o el botón con la flecha — la respuesta llega al mismo lugar, y el botón Soporte marca un contador cuando hay algo nuevo sin leer.